|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
|    |
| Администрация Пучежского муниципального районаИвановской областиП О С Т А Н О В Л Е Н И Е |

 От 17.12.2024 г. № 656-пг.Пучеж  |
|   |
|  |
|  |

**Об утверждении Положения об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории Пучежского городского поселения**

**в 2025 году**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 26 февраля 1997 года № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года № 719 « Об утверждении Положения о воинском учете»

**п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Положение об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории Пучежского городского поселения в 2025 году (приложение 1).

 2. Утвердить должностную инструкцию специалиста по осуществлению первичного воинского учета отдела по вопросам ГО ЧС администрации Пучежского муниципального района (приложение 2).

3. Постановление администрации Пучежского муниципального района от 21.11.2023г. № 593-п «Об утверждении Положения об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории Пучежского городского поселения» считать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Пучежского муниципального района Бабанова С.Г.

5. Опубликовать настоящее постановление в «Правовом вестнике» Пучежского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации Пучежского муниципального района в сети Интернет.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Пучежского

Муниципального района С.В.Жубаркин

Приложение №1

 к постановлению администрации

Пучежского муниципального района

От 17.12.2024 г. .№ 656 -п

 «Согласовано» «Утверждаю»

Военный комиссар

 Юрьевецкого и Пучежского районов Глава Пучежского

Ивановской области муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А.Федотов **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**С.В.Жубаркин

«\_\_\_\_» **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Пучежского городского поселения**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Организация и осуществление первичного воинского учета на территории Пучежского городского поселения возлагается на освобожденного работника, осуществляющего первичный воинский учет- специалиста по осуществлению первичного воинского учета . Специалист по осуществлению первичного воинского учета входит в состав отдела по вопросам ГО ЧС и мобилизационной работе администрации Пучежского муниципального района.

1.2. Специалист по осуществлению первичного воинского учета в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации от 31.05.1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 26. 02. 1997 г. №31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» с изменениями согласно закона от 22. 08. 2004 г. №122, от 28. 03. 1998 г. №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», «Положением о воинском учете», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27. 11. 2006 г. № 719, законами Ивановской области, Уставом Пучежского муниципального района, иными нормативными правовыми актами администрации Пучежского муниципального района, а также настоящим Положением.

1.3. Положение об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории Пучежского городского поселения утверждается главой администрации Пучежского муниципального района.

**II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

 2.1. Основными задачами военно-учетной работы являются:

обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами от 31.05.1996 г. № 61-ФЗ « Об обороне», от 28. 03. 1998 г. №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 26. 02. 1997 г. №31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;

анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

**III. ФУНКЦИИ**

Основными функциями специалиста по осуществлению первичного воинского учета являются:

3.1. Обеспечивать выполнения функций, возложенных на администрацию района в повседневной деятельности по первичному воинскому учету, воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в администрации Пучежского муниципального района.

3.2. Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на территории, Пучежского городского поселения.

3.3. Выявлять совместно с органами внутренних дел и территориальным подразделением УФМС граждан, постоянно или временно проживающих на территории, Пучежского городского поселения, обязанных состоять на воинском учете.

3.4. Вести учет организаций, находящихся на территории Пучежского городского поселения, и контролировать ведение в них воинского учета.

3.5. Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата Юрьевецкого и Пучежского районов, организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами.

3.6. По указанию военного комиссариата Юрьевецкого и Пучежского районов оповещать граждан, проживающих на территории Пучежского городского поселения о вызовах в отдел военного комиссариата Юрьевецкого и Пучежского районов.

3.7. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщать о внесенных изменениях в военный комиссариат Юрьевецкого и Пучежского районов.

3.8. Ежегодно представлять в военный комиссариат Юрьевецкого и Пучежского районов до 1 ноября списки юношей 15-ти и 16-ти летнего возраста, а до 1 октября - списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году.

3.9. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете, и осуществлять контроль за их исполнением.

**IV. ПРАВА**

4.1. Для плановой и целенаправленной работы специалиста по осуществлению первичного воинского учета имеет право:

вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

запрашивать и получать от структурных подразделений администрации Пучежского муниципального района аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных на военно-учетного работника задач;

создавать информационные базы данныхпо вопросам воинского учета;

выносить на рассмотрение главы Пучежского муниципального района вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ;

организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также организациями по вопросам воинского учета;

проводить внутренние совещания по вопросам воинского учета.

**V. РУКОВОДСТВО**

5.1. Военно-учетный работник назначается на должность и освобождается от должности распоряжением главы Пучежского муниципального района.

 5.2. Военно-учетный работник находится в непосредственном подчинении начальника отдела по вопросам ГО ЧС и мобилизационной работе администрации Пучежского муниципального района.

 5.3.В случае отсутствия военно-учетного работника на рабочем месте по уважительным причинам(отпуск, временная нетрудоспособность, командировка ) его замещает документовед администрации Пучежского муниципального района Васина Екатерина Сергеевна

Ознакомлены:

Романова Л.Ю Васина Е.С

Приложение №2

 к постановлению администрации

Пучежского муниципального района

От. 17.12.2024 г. .№ 656-п

 «Согласовано» «Утверждаю»

Военный комиссар

 Юрьевецкого и Пучежского районов Глава Пучежского

Ивановской области муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А.Федотов **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**С.В.Жубаркин

«\_\_\_\_» **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

Специалиста по осуществлению первичного воинского учета

отдела по вопросам ГО ЧС и мобилизационной работе администрации

Пучежского муниципального района

1. **Общие положения**

1.1. Должностная инструкция разработана на основании трудового законодательства с целью регулирования трудовых отношений и обеспечения выполнения Федеральных законов, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации в области обороны.

1.2. Специалист по осуществлению первичного воинского учета относится к категории специалистов отдела по вопросам ГО ЧС и мобилизационной работе администрации Пучежского муниципального района.

1.3. Специалист по осуществлению первичного воинского учета должен, как правило, иметь полное среднее образование. Требования к стажу работы не предъявляются.

1.4. В повседневной деятельности, применительно к исполнению своих должностных обязанностей, специалист по осуществлению первичного воинского учета руководствуется Конституцией РФ, Федеральными законами от 31.05.1996 № 61-ФЗ "Об обороне", от 26.02.1997 № 31-ФЗ "О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации", от 28.03.1998 №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», Инструкцией по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе ВС РФ и работающих в органах местного самоуправления и организациях, Методическими рекомендациями ГШ ВС РФ по осуществлению первичного воинского учета в ОМСУ, законами Ивановской области, Уставом Ивановской области, Уставом Пучежского муниципального района, Уставом Пучежского городского поселения, а также настоящим Положением.

1.5. Специалист по осуществлению первичного воинского учета должен знать:

- законодательные и нормативные правовые акты, приказы, постановления, распоряжения, методические рекомендации и другие нормативные и руководящие документы, касающиеся военно-учетной работы, применительно к исполнению своих должностных обязанностей;

- порядок ведения специальной отчетности по воинскому учету кадров администрации поселения;

- делопроизводство (в том числе архивное);

- законодательство о труде, в том числе права и обязанности работников, режим работы;

- правила делового и антикоррупционного поведения;

- правила внутреннего распорядка, правила и нормы охраны труда, правила техники безопасности, противопожарной безопасности и гражданской обороны.

1.6. По уровню профессиональных навыков специалист по осуществлению первичного воинского учета должен уметь:

- организовывать и обеспечивать выполнение поставленных задач;

- эффективно планировать рабочее время;

- анализировать свою работу, прогнозировать ее результаты;

- учитывать мнения коллег по работе и сотрудничать с ними;

- эффективно взаимодействовать с другими органами местного самоуправления, органами военного управления и организациями;

- систематизировать информацию по служебной деятельности;

- работать со служебными документами;

- пользоваться средствами оргтехники и связи.

1.7. Специалист по осуществлению первичного воинского учета назначается на должность и освобождается от должности распоряжением главы Пучежского муниципального района.

Специалист по осуществлению первичного воинского учета находится в непосредственном подчинении начальника отдела по вопросам ГО ЧС и мобилизационной работе администрации Пучежского муниципального района.

**2. Должностные обязанности**

Специалист по осуществлению первичного воинского учета осуществляет первичный воинский учет на территории Пучежского городского поселения, **он обязан**:

2.1. В целях обеспечения сбора, хранения и обработки сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета:

- осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3-х месяцев) на территории поселения;

- производить постановку на воинский учет и снятие с воинского учета граждан, обязанных состоять на воинском учете;

 - соблюдать установленный порядок производства отметок о постановке граждан на воинский учет и снятие с воинского учета;

 - выявлять совместно с отделом внутренних дел и территориальным подразделением УФМС граждан, проживающих или пребывающих на территории поселения, подлежащий постановке на воинский учет и принимать меры к постановке их на воинский учет;

 - вести учет организаций, расположенных на территории поселения и осуществлять контроль за ведением в них воинского учета;

 - вести и хранить документы первичного воинского учета в порядке и по формам, определенным методическими рекомендациями ГШ ВС РФ 2008г. По осуществлению первичного воинского учета в Пучежском городском поселении, указаниями военного комиссариата Ивановской области;

 - своевременно вносить изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, заносить эту информацию в тетрадь по обмену информацией и в 2-недельный срок представлять ее в военный комиссариат Юрьевецкого и Пучежского района Ивановской области;

- сверять документы первичного воинского учета с документами воинского учета организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами;

- сверять документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата Юрьевецкого и Пучежского районов Ивановской области;

- разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации, осуществлять контроль их исполнения и информировать об ответственности за неисполнение указанных обязанностей;

- проводить своевременное оповещение граждан о вызовах (повестках) военного комиссариата Юрьевецкого и Пучежского районов Ивановской области;

- проверять состояние учетных картотек документов первичного воинского учета, проводить обновление (замену) документов первичного воинского учета, пришедших в негодность;

- изымать из картотеки и уничтожать документы первичного воинского учета на граждан, снятых (исключенных) с воинского учета;

- предоставлять в военный комиссариат Юрьевецкого и Пучежского районов Ивановской области ежегодно до 1 сентября списки граждан мужского пола, достигших возраста 15 лет и 16 лет, а до 1 ноября – списки граждан мужского пола, подлежащих первоначальной постановке на воинский в следующем году;

- представлять в военный комиссариат Юрьевецкого и Пучежского районов Ивановской области ежегодно до 1 февраля отчет о результатах осуществления первичного воинского учета в предшествующем году;

- вести прием граждан по вопросам воинского учета.

**3. Права специалиста по осуществлению первичного воинского учета**

3.1. Специалист по осуществлению первичного воинского учета имеет право:

- вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, по вопросам воинского учета;

- запрашивать у организаций и граждан информацию, необходимую для занесения в документы воинского учёта;

- вызывать граждан по вопросам воинского учёта и оповещать граждан о вызовах (повестках) военного комиссариата;

- вести прием граждан по вопросам воинского учёта;

- запрашивать у военного комиссариата Юрьевецкого и Пучежского районов Ивановской области разъяснения и вносить предложения по вопросам воинского учёта;

- вносить в военный комиссариат Юрьевецкого и Пучежского районов Ивановской области предложения о совершенствовании организации воинского учёта;

- на ознакомление с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности;

- вносить предложения по вопросам совершенствования работы, связанной с предусмотренными данной должностной инструкцией обязанностями;

- на переподготовку и повышение квалификации с сохранением денежного содержания на период обучения по занимаемой должности;

- докладывать начальнику отдела ГО ЧС и мобилизационной работы администрации Пучежского муниципального района обо всех выявленных недостатках в пределах своей компетенции.

**4. Гарантии для специалиста по осуществлению первичного воинского учета**

4.1. специалисту по осуществлению первичного воинского учета предоставляются:

- условия работы, обеспечивающие исполнение должностных обязанностей;

- денежное содержание и иные выплаты, предусмотренные нормативными правовыми актами РФ и Ивановской области, органов и лиц местного самоуправления;

- ежегодный оплачиваемый отпуск;

**5.Ответственность и ограничения для специалиста по осуществлению первичного воинского учета**

5.1 специалист по осуществлению первичного воинского учета несет ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение военно-учетным работником возложенных на него должностных обязанностей;

- за представление недостоверной информации, нарушение сроков исполнения распоряжений и документов;

- за невыполнение распоряжений начальника отдела по вопросам ГО ЧС и мобилизационной работе Пучежского муниципального района;

- за нарушение Правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, установленных в администрации поселения;

- за разглашение коммерческой тайны и других сведений о персонале администрации поселения;

- за сохранность служебных документов и содержащейся в них информации;

- за причинение материального ущерба, в пределах, определяющих действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.

5.2. Показателями эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности военно-учетного работника является: осуществление профессиональной служебной деятельности в соответствии с требованиями Федерального закона от 31.05.1996 № 61-ФЗ "Об обороне", Федерального закона от 26.02.1997 № 31-ФЗ "О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации", Федерального закона от 28.03.1998 №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Положения о воинском учете, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 №719, нормативно-правовых актов РФ и Ивановской области в установленной сфере деятельности.

**Ознакомлены::**

Романова Л.Ю Васина Е.С

.