|  |  |
| --- | --- |
| Герб_района23 | |
| Администрация Пучежского муниципального районаИвановской областиПОСТАНОВЛЕНИЕ | |
| **от 13.01.2023** | **№ 15-п** |
| **г. Пучеж** | |

**О внесении изменений в постановление администрации Пучежского муниципального района от 14.09.2022 г. № 524-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительной образовательной программе»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции), руководствуясь Уставом Пучежского муниципального района Ивановской области, в целях повышения качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг,

**п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление администрации Пучежского муниципального района от 14.09.2022 №524-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительной образовательной программе», следующие изменения:
   1. В пункте 28.3 постановления слова:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «28.3. | Заявитель может обратиться с Жалобой, в том числе в следующих случаях: | |
| 28.3.1. | | нарушения срока регистрации Заявления о предоставлении Услуги; |
| 28.3.2. | | нарушения срока предоставления Услуги; |
| 28.3.3. | | требования у Заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации для предоставления Услуги; |
| 28.3.4. | | отказа в приеме документов, предоставление которых предусмотрено законодательством Российской Федерации для предоставления Услуги, у Заявителя; |
| 28.3.5. | | отказа в предоставлении Услуги, если основания отказа не предусмотрены законодательством Российской Федерации; |
| 28.3.6. | | требования с Заявителя при предоставлении Услуги платы, не предусмотренной законодательством Российской Федерации; |
| 28.3.7. | | отказа Организации, работника Организации в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах либо нарушение срока таких исправлений; |
| 28.3.8. | | нарушения срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления Услуги; |
| 28.3.9. | | приостановления предоставления Услуги, если основания приостановления не предусмотрены законодательством Российской Федерации; |
| 28.3.10. | | требования у Заявителя при предоставлении Услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо в предоставлении Услуги, за исключением случаев, указанных в подпункте 10.5.4 настоящего Административного регламента.» |

заменить на слова:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «28.3. | Заявитель может обратиться с Жалобой, в том числе в следующих случаях: | |
| 28.3.1. | | нарушения срока регистрации Заявления о предоставлении Услуги; |
| 28.3.2. | | нарушения срока предоставления Услуги; |
| 28.3.3. | | требования у Заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами Пучежского муниципального района для предоставления Услуги; |
| 28.3.4. | | отказа в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами Пучежского муниципального района для предоставления Услуги, у Заявителя; |
| 28.3.5. | | отказа в предоставлении Услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами Пучежского муниципального района; |
| 28.3.6. | | требования с Заявителя при предоставлении Услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами Пучежского муниципального района; |
| 28.3.7. | | отказа Организации, работника Организации в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах либо нарушение срока таких исправлений; |
| 28.3.8. | | нарушения срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления Услуги; |
| 28.3.9. | | приостановления предоставления Услуги, если основания приостановления не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами Пучежского муниципального района; |
| 28.3.10. | | требования у Заявителя при предоставлении Услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо в предоставлении Услуги, за исключением случаев, указанных в подпункте 10.5.4 настоящего Административного регламента.» |

* 1. В пункте 28.4 постановления слова:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «28.4. | Жалоба должна содержать: | |
| 28.4.1. | | наименование Организации, указание на работника Организации, решения и действия (бездействие) которых обжалуются; |
| 28.4.2. | | фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю; |
| 28.4.3. | | сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Организации, работника Организации; |
| 28.4.4. | | доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Организации, работника Организации. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.» |

заменить на слова:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «28.4. | Жалоба должна содержать: | |
| 28.4.1. | | наименование Организации, либо многофункционального центра, указание на работника Организации или многофункционального центра, решения и действия (бездействие) которых обжалуются; |
| 28.4.2. | | фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю; |
| 28.4.3. | | сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Организации или многофункционального центра, работника Организации или многофункционального центра; |
| 28.4.4. | | доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Организации или многофункционального центра, работника Организации или многофункционального центра. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.» |

* 1. В пункте 28.8 постановления слова:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «28.8. | электронной форме жалоба может быть подана Заявителем посредством: | |
| 28.8.1. | | официального сайта Правительства Ивановской области в сети Интернет; |
| 28.8.2. | | официального сайта Организации в сети Интернет; |
| 28.8.3. | | федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг.» |

заменить на слова:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «28.8. | В электронной форме жалоба может быть подана Заявителем посредством: | |
| 28.8.1. | | официального сайта многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; |
| 28.8.2. | | официального сайта Организации, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; |
| 28.8.3. | | ЕПГУ; |
| 28.8.4. | | также может быть принята при личном приеме Заявителя» |

* 1. В пункте 28.10 постановления слова:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «28.10. | По результатам рассмотрения жалобы Организация, Администрация принимает одно из следующих решений: | |
| 28.10.1. | | жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации; |
| 28.10.2. | | в удовлетворении жалобы отказывается по основаниям, предусмотренным пунктом 28.18 настоящего Административного регламента.» |

заменить на слова:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «28.10. | По результатам рассмотрения жалобы Организация принимает одно из следующих решений: | |
| 28.10.1. | | жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами Пучежского муниципального района; |
| 28.10.2. | | в удовлетворении жалобы отказывается по основаниям, предусмотренным пунктом 28.18 настоящего Административного регламента.» |

* 1. В пунктах 28.11-28.25 постановления слова:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «28.11. | При удовлетворении жалобы Организация принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче Заявителю результата Услуги, не позднее 5 (Пяти) рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. | |
| 28.12. | Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 28.10 настоящего Административного регламента, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы. | |
| 28.13. | Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы работником Организации, уполномоченным должностным лицом Администрации соответственно. | |
| 28.14. | По желанию Заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа. | |
| 28.15. | В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Организацией, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании Услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить Заявителю в целях получения Услуги. | |
| 28.16. | В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе Заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения. | |
| 28.17. | В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются: | |
| 28.17.1. | | наименование Организации, Администрации, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица и (или) работника, принявшего решение по жалобе; |
| 28.17.2. | | номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, работнике, решение или действие (бездействие) которого обжалуется; |
| 28.17.3. | | фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование Заявителя; |
| 28.17.4. | | основания для принятия решения по жалобе; |
| 28.17.5. | | принятое по Жалобе решение; |
| 28.17.6. | | в случае если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата Услуги, а также информация, указанная в пункте 28.15 настоящего Административного регламента; |
| 28.17.7. | | информация о порядке обжалования принятого по жалобе решения. |
| 28.18. | Организация, Администрация отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях: | |
| 28.18.1. | | наличия вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям; |
| 28.18.2. | | подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; |
| 28.18.3. | | наличия решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в отношении того же Заявителя и по тому же предмету жалобы. |
| 28.19. | Организация, Администрация вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях: | |
| 28.19.1. | | наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, работника, а также членов его семьи; |
| 28.19.2. | | отсутствия возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес Заявителя, указанные в жалобе.» |
| 28.20. | Организация, Администрация сообщает Заявителю об оставлении жалобы без ответа в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня регистрации жалобы. | |
| 28.21. | Заявитель вправе обжаловать принятое по жалобе решение в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации. | |
| 28.22. | В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо или работник, уполномоченный на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры. | |
| 28.23. | В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса об административных правонарушениях РФ, должностное лицо или работник, уполномоченный на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры и одновременно в Администрацию. | |
| 28.24. | Организация обеспечивает: | |
| 28.24.1. | | оснащение мест приема Жалоб; |
| 28.24.2. | | информирование Заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Организации, работников Организации посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на официальных сайтах Организации, ЕПГУ; |
| 28.24.3. | | консультирование Заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Организации, работников Организации, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме; |
| 28.24.4. | | формирование и представление ежеквартально не позднее 10 (Десятого) числа месяца, следующего за отчетным, в Управление по работе с обращениями граждан Администрации Губернатора Ивановской области отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб). |
| 28.25. | Сведения о содержании жалоб подлежат размещению в федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с требованиями Положения о федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг». | |

заменить на слова:

|  |  |
| --- | --- |
| «28.11. | В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Организацией, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании Услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить Заявителю в целях получения Услуги. |
| 28.12. | В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе Заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения. |
| 28.13. | В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо или работник, уполномоченный на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.» |

* 1. В пунктах 29.1-29.6 постановления слова:

|  |  |
| --- | --- |
| «29.1. | Жалоба подается в Организацию, предоставившую Услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) Организации, работника Организации, и рассматривается Организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. |
| 29.2. | Жалобу на решения и действия (бездействие) Организации можно подать Губернатору Ивановской области. |
| 29.3. | Прием жалоб в письменной форме на бумажном носителе осуществляется Организацией в месте, где Заявитель подавал Заявление на получение Услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где Заявителем получен результат указанной Услуги.  Прием жалоб в письменной форме на бумажном носителе осуществляется Администрацией по месту ее работы. Время приема жалоб должно совпадать со временем работы указанной Администрации по месту ее работы. |
| 29.4. | Жалоба, поступившая в Организацию, Администрацию, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. |
| 29.5. | Жалоба рассматривается в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации (если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены Организацией, Администрацией). |
| 29.6. | В случае обжалования отказа Организации, работника Организации в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования Заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.  В случае если жалоба подана Заявителем в Организацию, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня регистрации такой жалобы она направляется в уполномоченный на ее рассмотрение государственный орган, о чем в письменной форме информируется Заявитель.  При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение государственном органе. |

заменить на слова:

|  |  |
| --- | --- |
| «29.1. | Жалоба подается в Организацию, предоставляющую Услугу. |
| 29.2. | В случае если обжалуются решения руководителя (начальника) или заместителя руководителя (начальника) Организации, предоставляющей Услугу, жалоба подается вышестоящему должностному лицу.» |

1. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Пучежского муниципального района И.Н. Шипков