|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Герб_района23 | | |
| Администрация Пучежского муниципального района  Ивановской области П О С Т А Н О В Л Е Н И Е |
| от 21.02.2020 № 64-п |
| г. Пучеж |

**О внесении изменений в постановление администрации района**

**от 03.07.2017 г. № 374-п**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг

**п о с т а н о в л я ю:**

1. В постановление администрации Пучежского муниципального района Ивановской области от 03.07.2017 г. № 374-п «Об утверждении административного регламента по исполнению муниципальной функции осуществления муниципального земельного контроля за использованием земель на территории Пучежского муниципального района Ивановской области» внести следующие изменения:
   1. Пункт 1.3. «Муниципальная функция исполняется в соответствии с:» дополнить следующим абзацем:

- [Постановлением Правительства РФ от 28 апреля 2015 г. № 415  
"О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок"](garantF1://70907612.0).

* 1. . Дополнить Административный регламент главой 4 следующего содержания:

# 4. Порядок и сроки предоставления информации для внесения в единый реестр проверок информации о плановых и внеплановых проверках юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, проводимых в соответствии с Федеральным законом "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", об их результатах и о принятых мерах по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений

* 1. Для включения в Единый реестр проверок, информация о плановых и внеплановых проверках направляется в орган контроля, уполномоченный на внесении внесение информации в Единый реестр проверок.

Информация должна содержать:

4.1.1. О проверке:

- дату и номер распоряжения или приказа руководителя (заместителя руководителя) органа контроля о проведении проверки;

- даты начала и окончания проведения проверки;

- правовые основания проведения проверки;

- подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами;

- реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);

- цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

- вид проверки (плановая, внеплановая);

- форму проверки (выездная, документарная);

- сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

- сведения о согласовании проведения проверки с органами прокуратуры (в случае если такое согласование проводилось);

- сведения о включении плановой проверки в ежегодный сводный план проведения плановых проверок;

4.1.2. Об органе контроля:

- наименование органа контроля;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного на проведение проверки, а также экспертов, представителей экспертных организаций, привлекаемых к проведению проверки;

- указание на вид муниципального контроля, в рамках которого проводится проверка;

4.1.3. О лице, в отношении которого проводится проверка:

- наименование юридического лица или фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, в отношении которого проводится проверка;

- государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя и идентификационный номер налогоплательщика;

- место нахождения юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), в отношении которого проводится проверка;

- место фактического осуществления деятельности индивидуального предпринимателя, в отношении которого проводится проверка;

- место нахождения опасных производственных объектов, гидротехнических сооружений, объектов использования атомной энергии, если проводятся мероприятия по контролю в отношении таких объектов, а также внеплановых проверок, при проведении которых в соответствии с федеральными законами, устанавливающими особенности организации и проведения проверок, не требуется уведомления проверяемых лиц о начале проведения внеплановой проверки.

4.1.4. Информация об уведомлении проверяемого лица о проведении проверки с указанием даты и способа уведомления в случаях, предусмотренных [Федеральным законом](garantF1://12064247.0) "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля"

4.1.5. Информация о результатах проверки:

- дату, время и место составления акта проверки;

- дату, время, продолжительность и место проведения проверки;

- наименование проверяемого юридического лица или фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность должностного лица (должностных лиц), проводившего проверку;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность руководителя, иного должностного лица юридического лица, уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;

- сведения об ознакомлении или отказе от ознакомления с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи;

- сведения о выявленных нарушениях обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения (с указанием положений правовых актов);

- сведения о несоответствии информации, содержащейся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений нормативных правовых актов);

- указание на отсутствие выявленных нарушений обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (в случае если нарушений обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, не выявлено);

- сведения о причинах невозможности проведения проверки (в случае если проверка не проведена);

- сведения о направлении материалов о выявленных нарушениях обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, в государственные органы и органы местного самоуправления в соответствии с их компетенцией;

4.1.6. Информация о результатах проверки:

- о выданных предписаниях об устранении выявленных нарушений и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (реквизиты, срок выполнения, содержание предписания);

- сведения о направлении материалов о выявленных нарушениях обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, в государственные органы и органы местного самоуправления в соответствии с их компетенцией;

- сведения о привлечении к административной ответственности виновных лиц;

- сведения о приостановлении или об аннулировании ранее выданных разрешений, лицензий, аттестатов аккредитации и иных документов, имеющих разрешительный характер;

- сведения об отзыве продукции;

- сведения о выполнении лицом, в отношении которого проводилась проверка, предписания об устранении выявленных нарушений;

- сведения об исполнении постановления по делу об административном правонарушении;

- сведения об обжаловании решений и действий (бездействия) органа контроля либо его должностных лиц и о результатах такого обжалования;

4.1.7 Информация об отмене результатов проверки (в случае если такая отмена была произведена).

4.2. Сроки предоставления информации для внесения в единый реестр проверок информации о плановых и внеплановых проверках юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, проводимых в соответствии с Федеральным законом "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», об их результатах и о принятых мерах по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений

* + 1. Для внесения в Единый реестр проверок, информация о плановых и внеплановых проверках направляется в орган контроля, уполномоченный на внесении информации в Единый реестр проверок.
    2. Информация, указанная в [подпунктах 4.1.1. – 4.1.3. пункта](#sub_10011) 2 Раздела 4 настоящего Регламента, предоставляется не позднее 1 рабочего дня со дня издания распоряжения или приказа руководителя (заместителя руководителя) органа контроля о проведении проверки, если иное не указано в [пункте 4.2.3](#sub_10003) Раздела 4 настоящего документа.
    3. Информация, указанная в [подпунктах 2.4.1. – 2.4.3. пункта](#sub_10011) 2 Раздела 4, при организации и проведении внеплановых проверок по основаниям, указанным в [пункте 2 части 2](garantF1://12064247.1022) и [части 12 статьи 10](garantF1://12064247.1012) Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", а также внеплановых проверок, при проведении которых в соответствии с федеральными законами, устанавливающими особенности организации и проведения проверок, не требуется уведомления проверяемых лиц о начале проведения внеплановой проверки, подлежит внесению в единый реестр проверок уполномоченным должностным лицом органа контроля не позднее 3 рабочих дней со дня начала проведения проверки.
    4. Информация, указанная в [подпункте 4.1.4 пункта](#sub_10014) 2 Раздела 4 Регламента, направляется не позднее дня направления проверяемому лицу уведомления о начале проведения проверки.
    5. Информация, указанная в [подпункте](#sub_10015) 4.1.5 пункта 2 Раздела 4 регламента, направляется не позднее 5 рабочих дней со дня окончания проверки.
    6. Информация, указанная в [подпункте](#sub_10016) 4.1.6 пункта 2 Раздела 4 Регламента, направляется не позднее 2 рабочих дней со дня поступления такой информации в орган контроля.
    7. Информация, указанная в [подпункте 4.1.7 пункта](#sub_10017) 2 Раздела 4 Регламента, предоставляется не позднее 1 рабочего дня со дня поступления такой информации в орган контроля.

1. Направить настоящее постановление для официального опубликования и размещения на официальном сайте администрации Пучежского муниципального района.
2. Постановление вступает в силу с даты его принятия.

Глава Пучежского

муниципального района И.Н. Шипков