|  |
| --- |
| Герб_района23 |
| **Администрация Пучежского муниципального района**  **Ивановской области**  **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** |
| **от 27.09.2019 № 477 - п**  г.Пучеж |
|  |

**О внесении изменений в постановление администрации**

**района от 10.08.2017 №447-п**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 25.06.2002 №73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», руководствуясь ст.32 Устава Пучежского муниципального района Ивановской области, в целях повышения качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг

**п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в административный регламент «Выдача заданий и разрешений на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия местного (муниципального) значения», утвержденный постановлением администрации Пучежского муниципального района от 10.08.2017 №447-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача заданий и разрешений на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия местного (муниципального) значения», следующие изменения:

1.1. Приложения № 2,3 к административному регламенту отменить.

1.2. Пункт 3.2. регламента изложить в следующей редакции:

«Блок-схема последовательных действий Отдела при предоставлении муниципальной услуги представлена в Приложении №2 к административному Регламенту».

1.3. Пункт 3.4.1. регламента изложить в следующей редакции:

«Для подготовки проекта задания к выдаче специалист Отдела - непосредственный исполнитель:

- проводит анализ соответствия сведений, указанных в заявлении, сведениям, содержащимся в документах;

- организует выезд на объект культурного наследия местного (муниципального) значения с целью осмотра и проверки сведений, содержащихся в проекте задания, представленном собственником/ пользователем объекта культурного наследия местного (муниципального) значения;

- заполняет графы задания сведениями, относящимися к компетенции Отдела»

1.4. Пункт 3.4.2. регламента изложить в следующей редакции:

«Для подготовки проекта разрешения специалист Отдела - непосредственный исполнитель:

- проводит проверку соответствия сведений, указанных в заявлении, сведениям, содержащимся в комплекте документов»

1.5. Приложение №2 к административному регламенту изложить в новой редакции (Приложение).

1. Опубликовать настоящее постановление в «Правовом вестнике Пучежского муниципального района» и разместить на официальном сайте администрации Пучежского муниципального района.
2. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава Пучежского

муниципального района И.Н.Шипков

Приложение

к постановлению

администрации района от 27.09.2019 №477-п

Приложение №2 к административному Регламенту

**Б Л О К - С Х Е М А**

**Специалист Отдела дает**

**необходимые разъяснения Заявителю**

**Документы скомплектованы**

**надлежащим образом**

**Прием документов. Техническая проверка комплектности документов**

**Отдел по культуре и туризму администрации**

**Пучежского муниципального района**

**Заявление**

**с комплектом документов**

нет

да

**Заявитель вносит изменения в документы**

**Заявитель не предоставляет необходимые документы**

**Регистрация документов. Визирование заведующим Отдела**

**Регистрация не производится**

**Регистрация задания, разрешения, письма**

**об отказе в выдаче документов. Выдача документов**

**Заявителю**

**Передача указанных документов на подпись**

**Заведующему Отдела или лицу, его замещающему**

**Подготовка проекта задания, разрешения;**

**проекта письма об отказе в выдаче документов**

**Осмотр объекта культурного наследия,**

**проверка представленных сведений**